



都県高体連 記入シート			
都道府県名			
都県高体連会長名			
高体連連盟会長名			
男子団体			
都県単位	学校名		
1位			
2位			
3位			
4位			
5位			
6位			
7位			
8位			
1位			
2位			
女子団体			
都県単位	学校名		
1位			
2位			
3位			
4位			
5位			
6位			
7位			
8位			
男子個人			
団体別区分	高校	あり区分	学校
男子個人	1位		
	2位		
男子個人代表監督			
代表監督名			

- ア. 都県名は、プルダウンリストより選択してください。各都県高体連の会長名及び各都県高体連柔道部の責任者名を記入してください。全角で入力し、姓と名の間は、全角1文字あけてください。
- イ. 団体試合出場校名を**正式名称**で記入してください。女子も同様です。
- ウ. 郵便番号、電話番号を、全角で入力してください。郵便番号や市内・市外局番の区切りは、全角ー(ハイフン)を記入してください。
- エ. 各都県柔道連盟会長、柔道連盟理事長、高体連会長、審判員等の役員情報を入力してください。ライセンス、宿泊はプルダウンリストより選択してください。

3 「各報告書」の印刷

- ① 「入力シート」へデータ入力後、報告書「役員審判一覧」「男女団体一覧」を印刷する前に、各報告書の日付の確認をします。関数で作成日が自動で表示されています。変更する場合には、該当セルに日付を直接入力してください。
- ② 印刷はA4用紙を使用します。
- ③ 印刷前に「印刷プレビュー」で正しく入力ができているかの確認をお願いします。
- ④ シートは色がついていますが、白黒で印刷されます。

4 「各報告書」の手続き

- ① 各報告書1部に、各都県高体連柔道部責任者印を押印し、大会事務局へ郵送してください。残りの1部は各都県高体連の控としてください。
- ② 報告書を作成したExcelファイルは、下記の大会事務局へ電子メール送信してください。

【 5月15日(水)12:00まで:厳守 】

5 大会事務局への申込み手続き

- ① 出場校が作成した参加申込書2部に各都県高体連会長印を押印のうえ、1部を大会事務局へ郵送してください。残りの1部を各都県高体連の控としてください。
- ② 参加申込書および各報告書をまとめ、大会事務局へ簡易書留にて郵送してください。
- ③ 大会参加費は、各都県でとりまとめ、一括で下記の銀行口座への振込をお願いいたします。

6 その他

- ① 今年度は出場校用の説明文書は作成いたしません。大会要項及び参加申込みの流れを参照し、手続きを進めていただくようご指示ください。
- ② 計量については、計量カードを使用せず、大会実行委員会作成の名簿により確認をしていく予定です。ご承知おきください。